



В.В. Галишникова

2021г.

М.П.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Тренинг «Ораторское мастерство»

Цель – формирование и развитие у слушателей навыков публичного выступления через развитие коммуникативной компетентности – умения устанавливать контакт с аудиторией и языковой компетентности – умения правильно использовать вербальные и невербальные средства для построения сообщения, повышение самооценки и принятие себя.

Категория слушателей – руководители и специалисты организаций, деятельность которых связана с управлением персоналом, необходимостью готовить и реализовывать публичные выступления, взаимодействием с клиентами, переговорным процессом, оказывать влияние и аргументировать собственную профессиональную позицию.

Профессиональные компетенции:

Слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью и готовностью ориентироваться в постановке задачи, применять знания о современных методах исследования, анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию (ОПК-10);
- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ОПК-6);

Срок обучения - 16 академических часов

Форма обучения – очно-заочная

Режим занятий - без отрыва от производства

| № п/п | Наименование темы тренингового занятия | Всего, ак. час. | В том числе | | |
|----------|--|-----------------------|-------------|-----------------|----|
| | | | Л | ПР (тренинг) | СР |
| 1 | Оратор как личность. Самопрезентация. Ресурсное состояние для эффективного выступления | 4 | - | 3 | 1 |
| | 1.1. Ведение в тренинг. Принципы проведения тренинга, правила для участников | | | | |
| | 1.2. Работа с целями. Осознание личных целей участия в тренинге | | | | |
| | 1.3. Эффективная самоподача. Харизма оратора | | | | |
| | 1.4. Ресурсное состояние оратора. Основные правила достижения и поддержки ресурсного состояния. | | | | |
| 2 | Публичное выступление как общение с аудиторией | 4 | - | 3 | 1 |
| | 2.1. Виды и цели публичных выступлений. Типы взаимодействия с аудиторией | | | | |
| | 2.2. Каналы передачи и приема информации. Типы слушателей, их определение для установления эффективного контакта | | | | |
| | 2.3. Индивидуальность и закономерности построения выступления | | | | |
| 3 | Приемы и способы эффективной передачи информации | 4 | - | 3 | 1 |
| | 3.1. Вербальная сторона выступления. Речь как основа эффективной коммуникации | | | | |
| | 3.2. Коммуникативные информационные барьеры и способы их преодоления | | | | |
| | 3.3. Факторы убедительности выступления. Стратегии аргументации и контраргументации | | | | |
| | 3.4. Особенности побудительной речи и средства влияния на слушателей | | | | |
| 4 | Режиссура выступления | 4 | - | 3 | 1 |
| | 4.1. Невербальная сторона общения с аудиторией. Особенности и эффекты. | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|----------|
| 4.2. Особенности социальной перцепции. Эффект первого впечатления, ореола, новизны. Влияние на восприятие аудиторией докладчика | | | | |
| 4.3. Факторы аттракции | | | | |
| 4.4. Рефлексия, оценка, программа для саморазвития ораторских качеств | | | | |
| <i>Итоговая аттестация- зачет в форме публичного выступления</i> | | | | |
| ИТОГО: | 16 | - | 12 | 4 |

Составил:

Доцент кафедры СППК ИЭУИС



С.А. Мудрак

Согласовано:

/ И.о. директора ИЭУИС



А.К. Орлов

Начальник ЦДПО



О.Н. Кузина